

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почёта

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения учащихся на Доску почёта.

1.2 Цель функционирования Школьной Доски Почёта - создание условий для повышения мотивации учащихся к освоению учебных предметов, стимулирование общественной активности школьников, участие в жизни школы; усиление учебной дисциплины.

1.3 Школьная Доска Почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

1.4 Занесение на Доску почёта является формой поощрения учащихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год и 1 полугодие отчетного учебного года.

2. Критерии выдвижения

2.1. На Доске почёта размещаются фотографии с подписями следующих учащихся:

1) отличившихся в учебной деятельности. При этом учащиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «отлично» и «хорошо» согласно рейтингу успеваемости на соответствующей ступени образования. Приоритет занесения на Доску почёта распределяется по старшинству классов (от старших к младшим).

2) отличившихся по результатам внеклассной работы на школьном, муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях (в составе школьных команд):

- в научно-исследовательской деятельности;
- в творческих конкурсах;
- в культурно - массовой деятельности;
- в спорте и сдаче норм ГТО;

Критерии оценки:

- Поощрительные дипломы всех уровней (муниципальный, областной, Российский, Международный), призовые места и победы в дистанционных конкурсах, олимпиадах, оцениваются в **1** баллов;

- Победы и призовые места, полученные на очных мероприятиях муниципального уровня, оцениваются в **3** баллов;

- Победы и призовые места, полученные на очных мероприятиях регионального уровня, оцениваются в **5** баллов;

- Победы и призовые места, полученные на очных мероприятиях Российского уровня оцениваются в **7** баллов;

- Победы и призовые места, полученные на очных мероприятиях Международного уровня оцениваются в **10** баллов.

Золотой значок ГТО 5 баллов, серебряный – 3 баллов, бронзовый 1 баллов.

3) призёры и победители предметных олимпиад:

Муниципальный уровень - призер -1 балл, победитель – 2 балла.

Региональный уровень - призер -3 балла, победитель – 4 балла.

Всероссийский уровень - призер -5 баллов, победитель – 6 баллов.

Для учета результатов, баллы начисляются только при представлении оригиналов грамот, дипломов, сертификатов и т.д..

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- педагогического совета школы;
- общешкольного родительского комитета;
- совета старшеклассников.

3.2. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. К заявке прилагаются оригиналы документов, подтверждающих достижения учащегося по заявленной номинации.

3.3. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3.4. Представления к занесению учащихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с последующим утверждением по каждой кандидатуре учащегося.

3.5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку и использование личных данных учащегося.

3.6. Занесение учащихся на Доску почета производится на основании приказа директора школы.

3.7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

3.8. Учащимся школы, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца (Приложение 2).

3.9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

3.10. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре и январе каждого года. Ответственным за оформление разделов «Отличники учёбы», «Отличники научно-исследовательской работы» и «Призёры олимпиад» школьной Доски Почета является заместитель директора по УВР. Ответственным за оформление разделов «Призёры и победители творческих конкурсов», «Отличившиеся в культурно-массовой деятельности» и «Спорт и ГТО» школьной Доски Почёта является заместитель директора по ВР.

3.11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, пролонгируются до представления новых кандидатур учащихся.

4.2. В книге Почета школы отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

Директору СОШ № 26 г. Рыбинска
И.А. Павлову

от _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 26 город Рыбинск персональных данных своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребёнка;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса и ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Департамента образования, культуры и спорта г. Рыбинска и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 г. Рыбинск гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 г. Рыбинск гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Свидетельство о занесении на Доску почета

«ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»

***муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 26
г. Рыбинска Ярославской области***

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску Почета
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №26
г. Рыбинска Ярославской области

в _____ учебном году

выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса

за _____

на основании приказа директора школы от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Директор школы

И.А. Павлов

М.П.