

2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Прохождению текущего контроля подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.3. Текущий контроль проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя;

- на уровне администрации.

2.4. Текущий контроль на уровне администрации проводится в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, выделенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация.

Тематический анализ ошибок проводит учитель-предметник.

2.5. Формы проведения текущего контроля на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма контроля указывается учителем в рабочей программе по предмету.

2.6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал(бумажный,электронный) по усмотрению учителя-предметника.

Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале(бумажный и электронный) в обязательном порядке.

Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал(бумажный и электронный) к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

2.7. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в классный журнал(бумажный и электронный).

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. При отсутствии таковой аттестации ОУ устанавливает сроки сдачи пройденного материала для выставления оценок (не менее 10 дней)

2.9. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их замещающих.

2.10. При выставлении итоговых оценок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки за четверть, полугодие не учитываются, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть, полугодие является наличие не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 9-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.11. В случае спорных текущих оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- обучающиеся по заключению учреждений здравоохранения;
- обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся, находящиеся в других образовательных учебных заведениях.

Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического совета для каждой параллели классов и утверждается приказом директора.

3.4. Срок проведения промежуточной аттестации – с 15 по 30 мая.

3.5. Промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольные работы;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестовые работы.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

3.7. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник разрабатывает аттестационные материалы для промежуточной аттестации, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования. Аттестационные материалы обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и выдается непосредственно перед аттестацией.

3.8. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей школы. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

3.9. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.10. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, проходят промежуточную аттестацию повторно до конца учебного года.

3.11. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося в письменном виде под роспись родителей с указанием даты их ознакомления.

Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной четвертной, полугодовой и итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.13. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов итоговой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, оформленного приказом директора по школе.

4.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии остаются на повторный год.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название учебного предмета, курса, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности, но не позднее 3-х месяцев с начала учебного года. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимом для освоения учебного материала.

4.7. Академическая задолженность обучающимися ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проводиться устно или письменно, в форме зачета, контрольной работы и др.

4.8. Школа создает условия для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более двух раз в течение установленного срока;
- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утвержденной школой;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через 3 дня после даты ликвидации задолженности;
- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педсовета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.

4.9. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные вместе с родителями, в форме, определенной школой.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося, условно переведенного и имеющего академическую задолженность по одному предмету:

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

- создают условия для получения образования.

4.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.13. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам отметки «отлично» по результатам промежуточной аттестации, награждаются Почвальным листом.