

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Забайкальского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
МБОУ СОШ № 13

Рассмотрено на МО «_____»_____	Согласовано Зам. директора по УВР «_____»_____	Утверждено: Директор _____ Приказ № _____ «_____»_____
---------------------------------------	--	---

ПАПКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ 7-Б

Елисеевой Виктории

Алексеевны

На 2024-2025 учебный год

Г. ХИЛОК

Папка классного руководителя

1. Название папки.
2. Содержание папки классного руководителя.
3. Должностная инструкция классного руководителя.
4. Циклограмма деятельности классного руководителя.
5. Перечень документации и отчётности классного руководителя.
6. Список учащихся класса со сведениями (домашний адрес, телефон, ФИО родителей, где работают, категория семьи, группа здоровья, № медицинского полюса).
7. Социальный паспорт класса. Сведения о занятости учащихся во внеурочное время.
8. График дежурства учащихся по школе и в классе.
9. Расписание уроков класса.
10. Список учителей- предметников класса.
11. Справочная информация
12. План воспитательной работы по разделам:
 - Психолого- педагогическая характеристика классного коллектива.
 - Анализ воспитательной работы за учебный год
 - Тема, цели и задачи воспитательной работы в классе на учебный год
 - План- сетка воспитательных мероприятий в классе
 - План- сетка работы с родителями
 - План- сетка по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, антитеррористической угрозы.
13. Протоколы родительских собраний.
14. Журнал по технике безопасности
15. Журнал посещаемости учащихся
16. Дневник работы с детьми девиантного поведения.
17. Планы- конспекты классных часов
18. Сценарии классных часов, приложения к родительским собраниям.
19. Анкеты по изучению класса.
20. Экран достижений класса.

I. Должностная инструкция классного руководителя

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 080

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по должностям работников учреждений образования, согласованными с постановлением Министерства труда РФ от 17.08.1995 г. № 46 с учетом изменений, внесенных постановлением Минтруда РФ от 22.11.1995 г. N 65. При составлении инструкции учтены примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Минобразования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ N 92 от 27.02.1995 г.; методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях (письмо Минобразования от 21.06.2001 №480/30-16); методические рекомендации «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений» (приказ Минобрнауки № 21 от 03.02.2006).

1.2. Классный руководитель назначается приказом директора по школе из числа учителей, работающих в школе с согласия педагогического работника.

1.3. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ и органами управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты, а также Уставом школы и другими локальными актами, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное, воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя, журнал классного руководителя).

2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

2. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1.** планирует работу в классе на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 3.2.** обеспечивает безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса, оперативно извещает администрацию школы каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.3.** организует изучение обучающимися правил охраны труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д., проводит инструктаж обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- 3.4.** формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов;
- 3.5.** осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
- 3.6.** соблюдает права и свободы обучающихся;
- 3.7.** содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждений дополнительного образования детей и по месту жительства;
- 3.8.** создает условия для успешного существования ребенка в общеобразовательной школе, содействует разностороннему творческому развитию личности, духовному и нравственному становлению;
- 3.9.** совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;
- 3.10.** обеспечивает единство воспитательного воздействия на ученика семьи и школы, проводит работу с родителями; при необходимости подключает компетентные органы для защиты прав ребенка или оказания финансовой помощи, обеспечивает социальную защиту детей;
- 3.11.** создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;
- 3.12.** способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями;
- 3.13.** осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе его склонностей, интересов, направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- 3.14.** анализирует состояние и определяет перспективы развития классного коллектива;
- 3.15.** представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;

- 3.16.** ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;
- 3.17.** участвует в работе педагогического совета школы;
- 3.18.** систематически посещает совместно с классом общешкольные мероприятия;
- 3.19.** систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений;
- 3.20.** работает по графику, составленному утвержденному директором школы;
- 3.21.** организует дежурство класса по школе согласно графику, утвержденному директором школы;
- 3.22.** соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1.** получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- 4.2.** контролировать успеваемость каждого ученика;
- 4.3.** контролировать посещаемость учебных занятий детьми;
- 4.5.** координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса;
- 4.6.** организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 4.7.** выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса;
- 4.8.** приглашать для беседы родителей (или лиц, заменяющих);
- 4.9.** по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье школе на предприятиях;
- 4.10.** определять индивидуальный режим работы, с детьми исходя из конкретной ситуации;
- 4.11.** вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.
- 4.12.** на надбавку к должностную окладу, премию и другие меры материального и морального стимулирования;
- 4.13.** участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях как лично сам, так и его воспитанники;
- 4.14.** на материально-техническое и методическое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;
- 4.15.** на поддержку и помощь со стороны администрации;
- 4.16.** на повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы и системе дополнительного профессионального образования.

5. Ответственность

В соответствии с законодательством Российской Федерации классный руководитель несет ответственность:

5.1. за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение их прав и свобод.

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка

школы, законных распоряжении директора школы, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
5.3 несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством.

5.4 за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;

5.5 за виновное причинение школе или участникам образовательной процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданские законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников на педагогическом совете, включает их внеурочную работу по предметам, разнообразные предметные кружки, факультативы, участие в предметных неделях, олимпиадах, тематических вечерах и др. мероприятиях;

6.2. совместно с педагогом-психологом изучает индивидуальные особенности обучающихся, процесс адаптации и интеграции в микро и макро-социуме; координирует связь психолога и родителей, помогает определиться в выборе профессии на основе психолого-педагогических исследований;

6.3. сотрудничает с педагогами дополнительного образования, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) действующие как в школе, так и учреждениях дополнительного образования;

6.4. способствует включению детей в деятельность детской общественной организации, сотрудничая со старшими вожатыми, организуя информирование о действующих детских и молодежных общественных организация и объединениях;

6.5. сотрудничает с библиотекарями школы с целью расширения круг чтения обучающегося;

6.6. организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность

6.7. постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников.

II. Циклограмма работы классного руководителя.

• Ежедневно

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Оформление журнала классного руководителя.

• Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями предметниками (по ситуации).

• Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в работе МО классных руководителей.
3. Отчёт по воспитательной работе за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.
5. Проведение открытого внеклассного мероприятия.

• Один раз в год

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Оформление журнала.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Самоанализ воспитательной работы за год.
5. Предоставление статистических данных о классе (1 сентября).

III. Перечень документации и отчётности классного руководителя.

1. Классный журнал.
2. Журнал классного руководителя
3. Личные дела учащихся.
4. Дневники учащихся.
5. План воспитательной работы.
6. Протоколы родительских собраний.
7. Журнал посещаемости учащихся.

8. Журнал по технике безопасности.
9. Дневник работы с трудными детьми.
10. Планы-конспекты классных часов.
11. Папки с разработками проведённых мероприятий, с итогами социально- психологических исследований в классе, с детскими работами ...
12. Самоанализ воспитательной работы за год.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает:

1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности),

2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого-педагогическую службу),

3) *содействие освоению школьниками образовательных программ* (информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей-предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися,

4) *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического

самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся),

Вариативный компонент деятельности классного руководителя:

5) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса),

6) *определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,
- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,
- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,
- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,
- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным фельдшером по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в работе МО классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (сентябрь)

**Данные об учащихся.
Список учащихся класса .**

	ФИО УЧАЩЕГОСЯ
1	Биктимирова Карина Юрьевна
2	Васильев Александр Сергеевич
3	Володин Иван Александрович
4	Гурулева Вероника Николаевна
5	Гринчак Сергей Алесандрович
6	Глазков Владимир Александрович
7	Глазков Максим Александрович
8	Житкова Маргарита Романовна
9	Жуковец Александра Сергеевна
10	Иванова Дарья Павловна
11	Иванова Полина Сергеевна
12	Казаков Дмитрий Алексеевич
13	Ковалёв Дмитрий Алексеевич
14	Куклина Татьяна Дмитриевна
15	Лелеков Тимофей Александрович
16	Леточный Кирилл Алексеевич
17	Лукьянов Александр Константинович
18	Максимова Екатерина Витальевна
19	Маторин Артём Денисович
20	Осокин Алексей Евгеньевич
21	Писаренко Полина Игоревна
22	Рязанцев Александр Михайлович
23	Светлолобова Елена Степановна
24	Тараканов Илья Сергеевич
25	Токмаков Савелий Александрович
26	Фадеева Елизавета Владимировна
27	Храмова Дарья Сергеевна
28	Яковлев Егор Евгеньевич
29	Митина Ксения Сергеевна

Учёт занятий учащихся в творческих объединениях, секциях, факультативах.

№	ФИО	Факультативы, секции, творческие объединения, курсы по выбору в школе	Внешкольные формы дополнительного образования
1	Биктимирова Карина Юрьевна	Движение «Волонтёр»	
2	Богодухов Степан Алексеевич	Движение «Волонтёр»	
3	Васильев Александр Сергеевич	Движение «Волонтёр»	
4	Володин Иван Александрович	Движение «Волонтёр»	
5	Гурулева Вероника Николаевна	Движение «Волонтёр»	
6	Гринчак Сергей Алесандрович	Движение «Волонтёр»	
7	Глазков Владимир Александрович	Движение «Волонтёр»	
8	Глазков Максим Александрович		Секция бокса г. Хилок
9	Жуковец Александра Сергеевна	Движение «Волонтёр»	
10	Иванова Дарья Павловна	Движение «Волонтёр»	
11	Иванова Полина Сергеевна	кружок«Веселые нотки»	
12	Казаков Дмитрий Алексеевич		Кикбоксинг г. Хилок
13	Ковалёв Дмитрий Алексеевич	Движение «Волонтёр»	
14	Куклина Татьяна Дмитриевна	кружок«Веселые нотки»	
15	Лелеков Тимофей Александрович	Движение «Волонтёр»	
16	Леточный Кирилл Алексеевич	Движение «Волонтёр»	
17	Лукьянов Александр Константинович	Движение «Волонтёр»	
18	Максимова Екатерина Витальевна	кружок«Веселые нотки»	
19	Маторин Артём Денисович	Движение «Волонтёр»	
20	Осокин Алексей Евгеньевич	Движение «Волонтёр»	
21	Писаренко Полина Игоревна	кружок«Веселые нотки»	
22	Рязанцев Александр Михайлович	Движение «Волонтёр»	
23	Светлолобова Елена Степановна	кружок«Веселые нотки»	
24	Тараканов Илья Сергеевич	Движение «Волонтёр»	
25	Токмаков Савелий Александрович	Движение «Волонтёр»	
26	Фадеева Елизавета Владимировна	кружок«Веселые нотки»	
27	Храмова Дарья Сергеевна	кружок«Веселые нотки»	
28	Яковлев Егор Евгеньевич	Движение «Волонтёр»	
29	Митина Ксения Сергеевна	кружок«Веселые нотки»	

Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

№	ФИО	Общественное поручение в 1 и 2 полугодии	Активность в мероприятиях класса	Активность в общешкольных мероприятиях
1	Биктимирова Карина Юрьевна	«Трудовой сектор»		
2	Богодухов Степан Алексеевич	«Трудовой сектор»		
3	Васильев Александр Сергеевич	«Учебный сектор»		
4	Володин Иван Александрович	«Трудовой сектор»		
5	Гурулева Вероника Николаевна	«Оформительский сектор»		
6	Гринчак Сергей Алесандрович	«Трудовой сектор»		
7	Глазков Владимир Александрович	«Трудовой сектор»		
8	Глазков Максим Александрович	«Трудовой сектор»		
9	Жуковец Александра Сергеевна	Председатель		
10	Иванова Дарья Павловна	«Культмассовый сектор»		
11	Иванова Полина Сергеевна	«Учебный сектор»		
12	Казаков Дмитрий Алексеевич	«Спортивный сектор»		
13	Ковалёв Дмитрий Алексеевич	«Оформительский сектор»		
14	Куклина Татьяна Дмитриевна	«Культмассовый сектор»		
15	Лелеков Тимофей Александрович	«Спортивный сектор»		
16	Леточный Кирилл Алексеевич	«Оформительский сектор»		
17	Лукьянов Александр Константинович	«Спортивный сектор»		
18	Максимова Екатерина Витальевна	«Культмассовый сектор»		

19	Маторин Артём Денисович	« Оформительск ий сектор»		
20	Осокин Алексей Евгеньевич	«Спортивный сектор»		
21	Писаренко Полина Игоревна	« Оформительск ий сектор»		
22	Рязанцев Александр Михайлович	Зам. председателя		
23	Светлолобова Елена Степановна	«Культмассовы й сектор»		
24	Тараканов Илья Сергеевич	« Оформительск ий сектор»		
25	Токмаков Савелий Александрович	« Оформительск ий сектор»		
26	Фадеева Елизавета Владимировна	« Оформительск ий сектор»		
27	Храмова Дарья Сергеевна	« Оформительск ий сектор»		
28	Яковлев Егор Евгеньевич	«Спортивный сектор»		
29	Митина Ксения Сергеевна	«Культмассовы й сектор»		

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. История возникновения класса как группы.	
7-б класс существует в основном составе с 2018 г. 6-й класс закончили 28 учеников	
В 7-м классе -28 учащихся , во второй четверти добавился 1 ученица.	
2. Состав класса, характеристика семей учащихся класса	
В классе – 29 человек: 16 мальчиков, 12 девочек. Полных семей-18. Не полных семей – 11;многодетных- 6 Родители добросовестно выполняют свои родительские обязанности.	
3. Состояние межличностных отношений в группе учащихся	
В классе сложились в целом благоприятные межличностные отношения, учеников связывает дружба, занятия спортом, учебная деятельность.	
3.1. Деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения)	
Выделяются группировки разного типа: триады, диады, в основном, только девочки или мальчики. Взаимоотношения между группировками в основном, деловые, невраждебные.	
3.2 Лидеры группы (количество, направленность)	
Выделяются лидеры (по деловым качествам) Казаков Д., . Каждого из этих учеников отличает добросовестное отношение к учебе, доброжелательность к окружающим. Они - активные участники жизни класса.	
3.3. Учащиеся, не принимаемые в группе (причины)	
Нет	
4. Характер образовательной программы	
В этом учебном году школьникам предоставлен большой выбор внеурочной деятельности в школе: КВН, «Движение первых»	
5. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости)	
Успевают на 1 четверть :	Успевают на 2 четверть :
Успевают на 3 четверть :	Успевают на 4 четверть :
6. Материальная обеспеченность учебного процесса	
Все ученики подготовлены к учебному году: приобретена одежда в соответствии с принятой формой в школе, спортивная форма, сменная обувь. Куплены все учебные пособия, тетради и иные учебные принадлежности	
7. Состояние динамика здоровья учащихся	
По результатам медосмотра многие ученики имеют заболевания, направлены на консультации к врачам-специалистам. .	
8. Участие учащихся в занятиях физической культурой и спортом	
К занятиям на уроках физкультуры допущены все ученики класса. В классе выделяется группа учеников, которые с увлечением занимаются спортом и показывают хорошие спортивные результаты. Они посещают секции вне школы.	
9.Включение учащихся в дополнительные образовательные программы	
10.Отношения с родителями	
Сложилась система сотрудничества класс. рук. с родителями учащихся класса: каждую четверть – родительские собрания; раз в месяц – родительский комитет класса; организация досуга школьников, ремонта класса. Работает группа в СФЕРУМ. На 2024-2025 уч.год избран родительский комитет в составе: Жуковец Н.С., Попова И.А.	

СОСТАВЛЕНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА(РЕКОМЕНДАЦИИ)

Характеристика классного коллектива может включать следующие разделы.

1. Формирование детского коллектива

- а) Состав класса, количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся класса, количество учащихся из полных и неполных :семей.
- б) Начало вхождения ученика в коллектив: детский сад, начальная школа, средняя школа и т. д.
- в) Микрорайон проживания учащихся.
- г) Пути вхождения в коллектив новых учащихся.

2. Анализ психофизического здоровья учащихся

- а) Анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы).
- б) Фамилии учащихся, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников.
- в) Отношение больного ребенка и его семьи к его здоровью и отношению самого ученика к своей болезни.
- г) Соотношение здоровья и учебных результатов.

3. Характеристика интересов учащихся

- а) Сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации учащихся.
- б) Отношение учащихся к собственному учению.
- в) Отношение учащихся к учебным предметам.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся

- а) Желание работать с книгой и читать ее.
- б) Уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в учебной деятельности.
- в) Отношение учащихся к выполнению домашних заданий.
- г) Степень вовлеченности ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятельность с учетом их интересов (кружки, факультативы, спецкурсы).

5. Характеристика сформированности классного коллектива

- а) Определение в детском коллективе лидеров и изолированных Причины их разделения.
- б) Определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам).

6. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива

- а) Открытость, закрытость, тревожность учащихся.
- б) Наличие или отсутствие чувства сопереживания, доброжелательности.
- в) Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений.
- г) Степень конфликтности учащихся, ее причины.
- д) Наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

7. Характеристика семей учащихся

- а) Возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях.
- б) Отношение родителей к школе и учебным успехам ученика.
- в) Характеристика взаимоотношений детей и родителей.

г) Ценностные ориентации семей учащихся.

8. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива

а) Анализ педагогической диагностики класса, проведенный классным руководителем.

б) Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.

в) Отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

9. Структура классного коллектива

а) Актив класса.

б) Поручения учащихся класса.

в) Микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел).

ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА

В классе 28 человек учащихся.

1. Уровень сплоченности коллектива:

Классный коллектив существует, актив класса действует эпизодически, по мере выполнения плана работы. Почти все ученики через систему поручений были включены в жизнь класса. Но таких массовых дел было недостаточно для эффективного вовлечения школьников в активную деятельность.

Из этого встает задача: создать больше возможности для участия учащихся в жизни школы и класса.

2. Анализ работы органов самоуправления класса:

В классе был сформирован выборный актив, действовало самоуправление, но наблюдения показали, что чаще всего дети собирались сами и вырабатывали план действий лишь по заданию учителя, класс не всегда был в состоянии сам создать совет любого дела, организовать и проконтролировать его выполнение.

Из этого встает задача: предоставить больше самостоятельности и возможности органам самоуправления участвовать в организации классного коллектива, не опекать.

3. Уровень воспитанности класса .

Мои наблюдения показывают, что описание уровней развития отношения ребенка к той или иной ценности дает информацию для размышлений и коррекции своей воспитательной работы. Например, у многих ребят сложилось ***ситуативно-позитивное отношение к культуре*** —ребёнок признает объективную ценность культурных форм поведения, но отнюдь не всегда руководствуется ими в своей повседневной жизни. Он наверняка хотел бы выглядеть «культурным человеком», но не готов прикладывать ежедневные усилия к этому. Он находит оправдание эпизодическим проявлениям со своей стороны хамства («я хамлю только в ответ»), , **У 3 учеников - ситуативно-негативное отношение к знаниям:** подросток никогда не спросит взрослого, если ему что-то непонятно. Знания носят для них чисто утилитарный характер (выучил, ответил — значит не нажил неприятностей). В связи с этим встает задача: **скорректировать работу в сфере содействия освоению школьниками образовательных программ и в сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между учащимися**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

1. В сфере обеспечения жизни и здоровья учащихся

- формирование культуры общения, поведения учащихся;
- воспитание гармонично развитой личности;
- повышение уровня укрепления здоровья детей;
- укрепление связей с родителями и социумом;
- организация работы по социальной защите и охране здоровья.
- пропаганда ЗОЖ;
- расширение неиспользованных ресурсов семейного воспитания;
- развитие оптимального педагогического взаимодействия между семьёй и школой.
- формирование самосознания и ценности человеческой жизни, определение смысла жизни и профессиональной подготовки;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, умение быть хорошим семьянином.

2. В сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями

- формирование культуры общения, поведения учащихся;
- включение всех учащихся в коллективную творческую деятельность, направленную на улучшение школьной жизни;
- приобщить учащихся к традициям школы;
- воспитывать чувство уважения к труду школьных работников;
- воспитание уважительного отношения к учителям, школе и школьным традициям;
- воспитание гармонично развитой личности; создать условия для формирования и гармоничного развития личности каждого ученика, учитывая его природные задатки, условия жизни и воспитания его в семье, школьном коллективе.

1. В сфере содействия освоению школьниками образовательных программ

- формирование ценностных отношений к знаниям;
- развитие познавательного интереса учащихся через систему разнообразных форм урочной и внеурочной работы;
- формирование ответственности за свой главный труд – учебу.;
- прививать любовь к познаниям, развитию творческих способностей;
- развитие творческого потенциала учащихся путем реализации его в различных сферах деятельности;

2. В сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся

- воспитание гражданственности детей;
- приобщение детей к народным традициям;
- воспитание чувства долга и ответственности перед Отечеством;
- воспитание гордости за героизм людей, прославляющих нашу Родину;
- воспитание патриотизма;

– воспитание уважения к истории своей страны, своим землякам, людям старшего поколения.

3. Задачи в сфере профилактической работы

- развитие в детях художественной и творческой самостоятельности;
- повысить культурный досуг учащихся;
- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде, честности и ответственности;

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (В ПРИЛОЖЕНИИ) ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План воспитательной работы одержит все пять компонентов, построен исходя из следующей логики расположения классных часов и других мероприятий:

все пять компонентов распределены на год так, чтобы каждый месяц было проведено одно мероприятие по каждому направлению.

В качестве организационных форм классных часов предусмотрено использование следующие:

- беседы;
- КТД;
- занятия в игровой форме;
- устные журналы;
- литературно-музыкальные композиции;
- театрализованные представления;
- КВН;
- викторины;
- праздники

Мотивацию учащихся к участию в классных и общешкольных мероприятиях планируется поддерживать следующим образом:

- привлекать к участию в запланированных мероприятиях всех учащихся;
- учитывать индивидуальные особенности учащихся (умение петь, читать стихи, танцевать);
- учитывать желания детей
- привлекать к организации мероприятий родителей.

Для получения информации использовать метод опроса, анкетирования.

При подготовке к общешкольным мероприятиям учитывать возрастные и психологические особенности учащихся, желание детей.

При планировании воспитательной работы с классом учитывались необходимость в проведении диагностики, выявлении индивидуальных особенностей каждого ребёнка, проблем со здоровьем с целью воспитания личности ребёнка, способной к самоанализу и самореализации в современном мире.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 1-4 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй школа»	1-11	1.09.20	11 кл. ЗДВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом- школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	сентябрь	ЗДВР, классные руководители, , отряд ЮИД, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Кл.рук.

учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)			ЗДВР, Администрация
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-11	сентябрь	Учитель физкультуры, кл.рук- ли
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-11	октябрь	Кл. рук-ли, приглашенные специалисты, ЗДВР
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-11	октябрь	ЗД ВР, 11 класс
«Чудо- овощ»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-11	октябрь	классные руководители ЗДВР
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции «Спасибо мама» по поздравлению мам с Днем матери., беседы, общешкольное родительское собрание	1-11	ноябрь	классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-11	ноябрь	ЗДВР, приглаш-е специалисты
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: « Мастерская Деда Мороза», украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-11	декабрь	ЗДВР классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-11	декабрь	Кл. рук-ли, ЗДВР
Акция «Блокадный хлеб»	1-11	январь	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Уроки мужества.	1-11	февраль	ЗДВР, классные руководители, учитель физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-11	март	ЗДВР. классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник. Акция: «Открытка»	1-11	март	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания	1-11	апрель	ЗДВР, классные руководители

«Спешите делать добро». Весенняя неделя добра.			
День космонавтики: конкурс рисунков	1-11	апрель	ЗДВР, классные руководители
Экологическая акция БУНТ	1-11	апрель	ЗДВР, кл. рук-ли
Итоговая выставка детского творчества	1-11	апрель	ЗДВР, руководители кружков, классные руководители
Мероприятия месячника « МЫ за ЗОЖ». Весенний День здоровья. Туристические походы.	1-11	май	ЗДВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Голубь мира», концерт, проект «Окна Победы»	1-11	май	ЗДВР, кл. рук-ли
Торжественная линейка «Здравствуй лето»	1-11	май	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Клас сы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Веселые нотки»	5-9	1	Елисеева В.А.
КВН	5-9	1	Шубина Л.Г
Движение «Волонтер»	1-11	1	Кухтина М.А.
Самоуправление			ЗДВР, кл. рук-ли
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-11	май	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы. Встречи с профессионалами.	1-11	январь	ЗДВР, классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая операция БУНТ	1-11	октябрь	ЗДВР, кл. рук-ли
Акция «Дарите книги с любовью»	1-11	февраль	Библиотекарь, кл. рук-ли
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый город - чистая планета», «Памяти павших»,	1-11	апрель	ЗДВР, кл. рук-ли

«Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)			
Прием в Юнармию	1-11	май	ЗДВР
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений в школе	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов , мероприятий в городе	1-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
на новогодние представления	1-11	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-11	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
Оформление классных уголков	1-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятников	1-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: операция «БУНТ», акция «Милосердие», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», новогодний утренник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», классные «огоньки» и др.	1-11	В течение года	ЗДВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-11	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течение года	ЗДВР
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения	1-11	По плану Совета	Совет профилактики, психолог, соцпедагог

детей			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей- предметников)			

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ, ПРОФИЛАКТИКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ.

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь	Проанализировать состояние здоровья, пропуски уроков по болезни за прошлый уч.год, проконсультироваться с медсестрой по вопросам здоровья учеников класса	-сбор информации для планирования работы
	Практическая игра «Безопасность пешеходов»	– формирование культуры общения, поведения учащихся; - формирование самосознания и ценности человеческой жизни,
	Беседа по ЗОЖ. «Почему люди болеют?»	– повышение уровня укрепления здоровья детей; – пропаганда ЗОЖ;
Октябрь	Соблюдение правил движения велосипедистами	– укрепление связей с родителями и социумом; - организация работы по социальной защите и охране здоровья.
	Беседа. Почему “вредные” привычки – вредные?	– повышение уровня укрепления здоровья детей; – укрепление связей с родителями и социумом; - организация работы по социальной защите и охране здоровья.
Ноябрь	Дорожно-транспортный травматизм.	– укрепление связей с родителями и социумом;
	Открытое обсуждение «О вреде спиртных напитков»	– повышение уровня укрепления здоровья детей; – пропаганда ЗОЖ;
Декабрь	Игра “Счастливый случай” по ПДД	– укрепление связей с родителями и социумом; - организация работы по социальной защите и охране здоровья.
	Инструктаж по технике безопасности. Праздник Новогодней елки	– воспитание гармонично развитой личности; – укрепление связей с родителями и социумом; - организация работы по социальной защите и охране здоровья.
Январь	Зимние забавы наших бабушек. (игры на воздухе)	– повышение уровня укрепления здоровья детей; – укрепление связей с родителями и социумом; – пропаганда ЗОЖ;
Февраль	Первая медицинская помощь при укусах насекомых, собак, кошек.	- формирование самосознания и ценности человеческой жизни

Март	Вода – живительная стихия. Проект экологического плаката.	– повышение уровня укрепления здоровья детей; - организация работы по социальной защите и охране здоровья.
	Беседа фельдшера “Гигиена и красота”	– воспитание гармонично развитой личности; – повышение уровня укрепления здоровья детей;
Апрель	Кл. час «О вреде спиртных напитков и курении»	– формирование культуры общения, поведения учащихся; – воспитание гармонично развитой личности; – укрепление связей с социумом;
Май	Инструктаж по тб “Мы и лето”	– повышение уровня укрепления здоровья детей;

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЗИТИВНЫХ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь	Беседа «Наш класс на перемене»	– формирование культуры общения, поведения учащихся; – приобщить учащихся к традициям школы; – воспитывать чувство уважения к труду школьных работников;
	“Наша школьная жизнь” планирование работы на год.	– включение всех учащихся в коллективную творческую деятельность, направленную на улучшение школьной жизни; – приобщить учащихся к традициям школы;
	Наш класс – самый уютный класс в школе. (озеленение класса)	– включение всех учащихся в коллективную творческую деятельность, направленную на улучшение школьной жизни; – приобщить учащихся к традициям школы; – воспитывать чувство уважения к труду школьных работников;
Октябрь	Кл. час ко дню пожилого человека (Наши любимые бабушки и дедушки)	– воспитание гармонично развитой личности; – укрепление связей с родителями и социумом;
	Кл час “Мое и чужое”	– формирование культуры общения, поведения учащихся;
Ноябрь	Кл час «2024 год- год семьи»	– воспитание гармонично развитой личности; – укрепление связей с родителями и социумом;
Декабрь	“Как мы выполняем свои поручения?”	– включение всех учащихся в коллективную творческую деятельность, направленную на улучшение школьной жизни;
Январь	“Как вести себя и как работать в библиотеке” Посещение библиотеки	– формирование культуры общения, поведения учащихся;
Февраль	Кл. соревнования «Жизнь дана на добрые дела»	формирование культуры общения, поведения учащихся;
Март	Праздник « Слова любви и признательности своей маме»	– укрепление связей с родителями и социумом;
Апрель	Беседа о культуре речи.	– формирование культуры общения, поведения учащихся;
Май	Анкетирование. «Давайте помнить хорошее.»	– воспитание гармонично развитой личности; – укрепление связей с социумом;

**План мероприятий
по воспитанию патриотических чувств,
формирования опыта гражданско-правового поведения**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь	День знаний «Образ будущего»	- воспитывать бережное отношение к людям, которые приготовили школу к занятиям.
Октябрь	Участие в Месячнике пожилого человека. Беседа о милосердии и сострадании, внимании к пожилым людям	-воспитывать уважение к землякам, людям разных поколений,
	Кл. час. «Сокровища России их хранители»	- воспитывать чувство гордости за национальную культуру, историю.
Ноябрь	Проект «Родословное дерево – древо жизни, историческая память, связь поколений.»	- способствовать формированию психологической культуры и коммуникативной компетенции.
Декабрь	День Героя Отечества	- рассказать о героизме народа в борьбе за освобождение Отечества
Январь	Конкурс чтецов «Недаром помнит вся Россия про день Бородина...».	- воспитывать чувство гордости за национальную культуру и историю, развивать творческие способности
Февраль	Кл. час «Жизнь - Отечеству, честь – никому»	- воспитание чувства долга и ответственности перед Отечеством; – воспитание гордости за героизм людей, прославляющих нашу Родину; – воспитание патриотизма;
	Фестиваль солдатской песни	- воспитывать чувство гордости за национальную культуру и историю, - развивать творческие способности
Март	Проект «Покорители неба»	- воспитывать гордость за достижения Российской науки в освоении космоса, - продолжить знакомство с именами соотечественников, прославивших страну успехами.
Апрель	Экскурсия в музей боевой славы.	- организовать исследовательскую работу в группах по изучению истории своего края, - учить наблюдать и делать выводы
Май	Участие в шествии, посвященному Дню Победы	-воспитывать чувство гордости, - рассказать о героизме народа в борьбе за освобождение Отечества

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ (ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ)**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь	Правила поведения в школе. Инструктаж по технике безопасности.	– формирование культуры общения, поведения учащихся; - формирование самосознания и ценности человеческой жизни,
	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
Октябрь	Кл. час по правовому воспитанию	- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям;
	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
Ноябрь	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
	Практикум “Воспитываем силу воли”	
Декабрь	Беседа «Устав школы – основной Закон школы»	- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям;
	День защиты прав ребенка	- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям;
	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
Январь	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
	Совместные праздники “Радость – всей семьёй”	– развитие в детях художественной и творческой самостоятельности; – повысить культурный досуг учащихся;
Февраль	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
	Тематический урок “Осторожно, огонь!”	
Март	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
Апрель	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;
Май	Индивидуальные беседы и консультации	- формирование общечеловеческих норм гражданской морали, культуры общения;

ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Расписание уроков класса и классного руководителя.

Понедельник	Вторник
Среда	Четверг
Пятница	

Организация деятельности.

Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, генеральных уборках.

График дежурств по классу

№ n/n	ФИО	Понедельн ик	Вторни к	Среда	Четверг	Пятниц а
1.	Биктимирова Карина					
2.	Богодухов Степан					
3.	Васильев Александр					
4.	Володин Иван					
5.	Гурулева Вероника					
6.	Гринчак Сергей					
7.	Глазков Владимир					
8.	Глазков Максим					
9.	Жуковец Александра					
10.	Иванова Дарья Павловна					
11.	Иванова Полина					
12.	Казаков Дмитрий					
13.	Ковалёв Дмитрий					
14.	Куклина Татьяна					
15.	Лелеков Тимофей					
16.	Леточный Кирилл					
17.	Лукьянов Александр					
18.	Максимова Екатерина					
19.	Маторин Артём					
20.	Осокин Алексей					
21.	Писаренко Полина					
22.	Рязанцев Александр					
23.	Светлолобова Елена					
24.	Тараканов Илья					
25.	Токмаков Савелий					
26.	Фадеева Елизавета					
27.	Храмова Дарья С					
28.	Яковлев Егор					
29.	Митина Ксения					

Журнал инструктажа по технике безопасности

№ п/п	ФИО					
1.	Биктимирова Карина					
2.	Богодухов Степан					
3.	Васильев Александр					
4.	Володин Иван.					
5.	Гурулева Вероника.					
6.	Гринчак Сергей.					
7.	Глазков Владимир .					
8	Глазков Максим.					
9	Жуковец Александра.					
10	Иванова Дарья.					
11	Иванова Полина.					
12	Казаков Дмитрий.					
13	Ковалёв Дмитрий.					
14	Куклина Татьяна.					
15	Лелеков Тимофей.					
16	Леточный Кирилл.					
17	Лукьянов Александр.					
18	Максимова Екатерина.					
19	Маторин Артём.					
20	Осокин Алексей					
21	Писаренко Полина.					
22	Рязанцев Александр.					
23	Светлолобова Елена					
24	Тараканов Илья					
25	Токмаков Савелий					
26	Фадеева Елизавета					
27	Храмова Дарья					
28	Яковлев Егор					

Инструктажи по различным видам деятельности

№ п/п	ФИО					
1.	Биктимирова Карина					
2.	Богодухов Степан					
3.	Васильев Александр					
4.	Володин Иван.					
5.	Гурулева Вероника.					
6.	Гринчак Сергей.					
7.	Глазков Владимир .					
8	Глазков Максим.					
9	Жуковец Александра.					
10	Иванова Дарья.					
11	Иванова Полина.					
12	Казаков Дмитрий.					
13	Ковалёв Дмитрий.					
14	Куikliна Татьяна.					
15	Лелеков Тимофей.					
16	Леточный Кирилл.					
17	Лукьянов Александр.					
18	Максимова Екатерина.					
19	Маторин Артём.					
20	Осокин Алексей					
21	Писаренко Полина.					
22	Рязанцев Александр.					
23	Светлолобова Елена					
24	Тараканов Илья					
25	Токмаков Савелий					
26	Фадеева Елизавета					
27	Храмова Дарья					
28	Яковлев Егор					

Учет посещаемости обучающихся .

	<i>Кол-во пропущенных дней всего</i>	<i>Из них по болезни</i>	<i>Из них – без ув. причины (Ф.И. учащихся)</i>	<i>Кол-во пропущенных уроков всего</i>	<i>Из них по болезни</i>	<i>Из них – без ув. причины (Ф.И.)</i>	<i>Итого:</i>
<i>1 четверть</i>							
<i>2 четверть</i>							
<i>3 четверть</i>							
<i>4 четверть</i>							
<i>Год</i>							
<i>Итого:</i>							

**План мероприятий,
с несовершеннолетними из «группы риска»
и с трудными семьями в 7 «б» классе.**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями	ежемесячно
2	Проверка условий проживания детей, состоящих на внутришкольном учете	По необходимости
3	Выявление неблагополучных семей и направление информации в соц. службу для принятия к ним мер профилактического характера	По необходимости
4	Проведение бесед, лекций на правовые темы на родительских собраниях и с учащимися школы	ежеквартально
5	Проведение индивидуальных бесед с учащимися класса	Ежедневно
6	Обеспечение явки в школу врача- нарколога для проведения профилактических бесед в целях предупреждения злоупотреблением спиртными напитками, употребления наркотиков, токсических веществ. Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании (беседы и пр.)	Ежегодно
7	Мини-педсовет с приглашением учителей и родителей с целью содействия в вопросах воспитания, профориентации, социальной адаптации и обучения в целях предупредительно профилактических функций.	В течение года
8	Ознакомление с информацией: -права и обязанности учащихся; -расписание работы кружков, секций, достижений в спорте и учебе, -план мероприятий на год, -социальная служба в школе.	Начало года По необходимости
9	Проведение классных , общешкольных мероприятий и привлечение детей к посильной для них работе(оформление стенных газет, подбор материалов для докладов и т.д.).	По необходимости
10	Проведение развлекательных мероприятий: дискотек, творческих вечеров, клубных часов и других мероприятий внеклассной работы.	По плану работы
11	Диагностика и социально-психологическое консультирование учителей, родителей, детей.	В течение года
12	Организация встреч с представителями разных учебных заведений. Профориентационная работа	По плану работы
13	Занятость в системе ДО. Организация мероприятий по программе «Здоровье»	По плану работы
14.	Постоянная совместная работа с психологом . социальным	

Индивидуальная работа с учащимися

1. Формы работы:

- Изучение индивидуальных особенностей учащихся, специфики условий и процесса их развития. Установление межличностных контактов с каждым ребенком.
- Создание условий в классном коллективе для проявления и развития индивидуальных возможностей учащихся.
- Оказание индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности класса и отношениях с учителями, выполнении правил и норм поведения в учебном заведении и за его пределами.
- Взаимодействие с родителями, администрацией, психологом и другими службами с целью индивидуального развития учащихся, коррекции отклонений в интеллектуальном, нравственном и физическом становлении их личности.
- Содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию, самоопределению.
- Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого ученика, учет их личностных достижений.

Карта индивидуальной работы с учащимся.

1. ФИО _____

2. Год рождения _____

3. Место жительства _____

4. Класс ____ 5. Оставался ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (ФИО, место работы):
Мать _____
Отец _____

8. Отношение родителей к воспитанию _____

9. Условия для занятий дома _____

10. Черты характера подростка, Явные и скрытые слабости, пороки. _____

11. Интересы и увлечения, склонности _____

12. Отношение к учебе. Посещаемость занятий _____

13. Участие в кружках и секциях _____

14. С кем дружит в школе, по месту жительства _____

15. Кого считает для себя авторитетным _____

16. Состоит ли на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, за что _____

17. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних, Совете профилактики, когда и за что _____

18. В чем заключается неблагоприятная обстановка в семье _____

19. Жилищно-бытовые условия семьи _____

20. Какая работа проводилась и её эффективность _____

Классный руководитель
____ класса / _____ /

6.5. Работа с учителями, преподающими в классе

1. Сущность взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками состоит в объединении усилий педагогов, работающих в классе, создании условий для индивидуализации и дифференциации воспитания и обучения.

2. Наиболее актуальными направлениями, составляющими содержание профессионального взаимодействия классного руководителя и учителей – предметников являются:

экологичность образовательного процесса (сделать процесс образования учащихся класса наиболее безопасным, учитывая показания здоровья, индивидуальные психологические особенности и прочие специфические черты коллектива и личности);

организованность (обеспечение дисциплины и самоорганизации класса);

дифференциация и индивидуализация (учет особенностей школьников при определении ориентиров воспитания и обучения, педагогических вмешательств);

последовательность и комплексность влияния на развитие учащихся.

3. Формы организации взаимодействия классных руководителей с учителями - предметниками:

- совещание классного руководителя с учителями – предметниками, работающими в классе;
- посещение классным руководителем уроков;
- приглашение учителей-предметников на родительские собрания,
- групповые встречи классного руководителя с родителями и учителями-предметниками;
- индивидуальные беседы классного руководителя с учителями - предметниками.

4. Годовая логика организации взаимодействия классного руководителя с учителями – предметниками должна учитывать:

- проблемы прошлого учебного года (вытекают из анализа деятельности классного руководителя за предыдущий год); адаптационные проблемы (сентябрь);
- завершение учебных триместров (ноябрь, март, май;
- индивидуальные проблемы отдельных учащихся.

1. ОТЧЕТНЫЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Отчёт по итогам воспитательной работы за _____ четверть 2021-2022 уч.год

Класс _____ Классный руководитель _____

1. Учащиеся, пропускающие учебные занятия без уважительных причин:

№	Фамилия, имя учащегося	Количество пропущенных уроков	Принятые меры

1.1.

Всего пропущено уроков за четверть (по классу в целом)	Из них – без уважительной причины (по классу в целом)	Из них – по болезни (по классу в целом)

2. Тематические классные часы:

№	Тема	Сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

3. Родительские собрания:

№	Тема	Сроки	Количество присутствующих
1			
2			
3			
4			

2.2 Экскурсии, походы, поездки:

№	Тема, место	Сроки	Количество присутствующих
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

5. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями:

№	Ф.И. учащегося	Причины индивидуальной работы (пропуски уроков, нарушение Устава ОУ, противоправные действия и т.д.)	результативность
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

4. Участие класса и/или отдельных учащихся в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах:

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЯ

Принципы внеклассной деятельности учащихся класса

Принцип обратной связи.

Проведя любое внеклассное мероприятие – классный час, праздник или любое мероприятие – классный руководитель обязан побеседовать с учащимися и изучить их мнение, их настроение, их участие, степень их участия в проведенном мероприятии.

Принцип успешности.

Классный руководитель должен видеть участие каждого ученика класса во внеклассной работе в жизни школы. Инструментом оценки успешности учащихся может служить слово классного учителя, его интонация, тесты, мимика.

Принцип привлекательности будущего дела.

Он должен заинтересовать учащихся, показав им привлекательность дела, которое у них получится в конечном результате. Ребятам не интересны абстрактные и расплывчатые цели. Их увлекает конкретный результат выполняемого дела.

Принцип открытости.

Если классный руководитель хочет включить в план какие-то мероприятия, в которых ребята не хотели бы участвовать, он должен быть убедителен и использовать в своем арсенале аргументы убеждения, соответствующие принципу привлекательности.

Принцип сотворчества.

В этом принципе соединяется 2 слова: сотрудничество и творчество. Иногда можно наблюдать ситуацию, когда классный руководитель навязывает и даже заставляет ребят сотрудничать друг с другом, однако результат - нулевой. Зачастую получается так, что один ученик выполняет работу, а в подведении итогов звучит несколько фамилий.

Примерный перечень вопросов для самоанализа деятельности классного руководителя

1. Считаете ли вы, что в вашем классе достигнуто взаимопонимание между вами и учащимися?
2. Говорит ли большинство учащихся с вами «по душам», советуется ли по личным делам?
3. Знаете ли вы внешкольные интересы своих воспитанников?
4. Есть ли у вас общее с учащимися увлечение, постоянное занятие, не связанное со школьными делами?
5. Бываете ли вы вместе со своими учащимися в театрах, на выставках, концертах? Когда, где?
6. Обмениваетесь ли интересными книгами, делитесь ли впечатлениями о прочитанном, о фильмах и телепередачах?
7. Обращаются ли к вам учащиеся с просьбой помочь разрешить конфликт с учителями, родителями, другими взрослыми?
8. Можете ли с уверенностью сказать, что в ваше отсутствие в классе все будет идти своим чередом, как и при вас?
9. Устраивают ли вам ученики «праздники души», стремятся ли порадовать вас?
10. Часто ли учителя-предметники и другие работники школы советуются с вами о воспитании учащегося вашего класса?
11. А вы часто ли советуется с ними по этим вопросам?
12. Обращаются ли к вам родители учащихся за помощью и советом по вопросам воспитания детей в семье?
13. Хорошо ли вы знаете домашние условия, в которых живут учащиеся?
14. Решаете ли вы воспитательные задачи в классе силами ребят, опираясь на актив?
15. Часто ли вы испытываете моральное удовлетворение, получаете удовольствие от общения с учениками вашего класса?