

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Планирование методической работы - определение системы мер и мероприятий, направленных на реализацию целей образовательного учреждения (района), совершенствование уровня профессионализма педагогов и руководителей учреждения образования, предусматривающее порядок, сроки и ответственных за определенные виды деятельности.

Классификация планов

По охвату содержания:

Комплексный (общий) – планируется методическая деятельность во всех ее направлениях и видах¹;

Тематический – подробно планируется одно направление или вид деятельности (например, план работы с начинающими педагогами);

Предметный (конкретный) – планируется одно конкретное мероприятие (план проведения семинара, деловой игры и т.д.)

По длительности планирования:

Долгосрочный (перспективный)– от 3 до 5 лет – наименее конкретный вид плана

Среднесрочный – 1-3 года – самый распространенный годовой план методической работы

Краткосрочный – план ближайшей перспективы, когда планируется достаточно короткий период времени (четверть, месяц). Такие планы содержат конкретную деятельность по подготовке текущего мероприятия;

Оперативный – планируются самые ближайшие действия (на день, на неделю)²

В зависимости от субъекта планирования:

Индивидуальный план работы педагога (руководителя, методиста и т.д.);

Коллективный – к планированию привлекается весь педагогический коллектив учреждения образования (методический актив района). Одно из самых распространенных противоречий в организации методической работы – это несоответствие между теми, кто планирует, и теми, кто будет участвовать в реализации плана. Поэтому, планирование должно носить коллективный характер.

По масштабу планирования:

План методической работы района;

План методической работы образовательного учреждения;

Планы структурных подразделений (методических объединений, проблемных групп, школы начинающего педагога и т.д.).

Любое планирование начинается с определения цели (целей), т.е. результата, который необходимо получить. Однако далеко не каждый ожидаемый результат может быть отнесен к понятию цели. Ожидания могут быть мечтами, фантазиями и намерениями, которым никогда не суждено сбыться.

Цель методической работы – это *прогнозируемый результат*, который соответствует потребностям и возможностям педагогического коллектива, определен по времени и задан конкретно. Любая цель должна соответствовать критериям достижимости, конкретности и измеримости (диагностируемости).

Если цель реальна, она вызывает у педагогов активность, мотивирует, побуждает к деятельности.

Грамотное планирование позволяет:

- Четко осознавать цели и задачи методической работы.
- Предварительно изучить педагогический коллектив, состояние образовательного процесса, методической работы.
- Целенаправленно отобрать содержание, организационные формы работы с педагогическими и руководящими кадрами.
- Проектировать результаты методической работы

Наиболее распространенные ошибки при планировании:

- Отсутствие четко определенной цели работы, сформулированной на основе глубокого анализа, знания изменившейся социально-педагогической ситуации и требований к современному педагогу;
- ожидание инструкций, указаний, рекомендаций свыше и как следствие – безынициативность;
- примитивность планирования;
- неумение привлекать к планированию педагогов и методический актив;
- неконкретность и неопределенность спланированных дел;
- не учитываются результаты диагностики интересов и запросов учителей;
- редко проводится работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- не обсуждаются результаты курсовой подготовки педагогов;
- форма проведения занятий, его практическая часть не соответствуют теме.

КРИТЕРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Положение о методическом объединении (утв. руководителем УО): общее положение, цель МР, основные задачи направления в содержании деятельности МО, формы работы, документация МО.
2. Анализ работы за прошлый учебный год.
3. Задачи на новый учебный год.
4. Формы проведения МО.
5. Формы планирования (заседания).

Основные направления методической работы, которые необходимо учитывать при планировании

- работа с нормативными документами;
- реализация общешкольной методической темы,
- диагностическая работа;
- обобщение опыта работы педагогов;
- работа с молодыми и начинающими педагогами в форме наставничества;
- организация педагогических советов, семинаров, методических совещаний и т.д.;
- организация различных конкурсов, смотров;
- апробация учебников и УМК нового поколения;

- методическое сопровождение опытно-поисковой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- работа с педагогами, имеющими различный уровень профессионального мастерства;
- анализ деятельности методической службы.

Под задачами методической работы мы понимаем:

- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую деятельность.
- Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Структура планирования работы методического объединения

Примерные цели деятельности методического объединения:

1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя.
2. Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
3. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в начальной школе.
4. Эффективное использование в деятельности МО программных документов.
5. Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
6. Развитие творческого потенциала педагогов средствами ...
7. Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
8. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
9. Развитие положительной профессиональной мотивации учителя в стремлении к профессиональному росту.
10. Развитие коммуникативной культуры педагога.
11. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся на всех этапах урока.
12. Формирование рефлексивной культуры учителя.
13. Формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке.
14. Повышение эффективности урока на всех этапах обучения в школе.

Примерные задачи методической работы:

- повысить профессиональный и культурный уровень преподавателей;
- стимулировать их служебную и общественную активность;
- обновить и совершенствовать знания в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствовать методы и стиль взаимодействия на принципах гуманизации, демократизации и гласности;

опубликовано в ВК Завуч_Директор_Советник
https://vk.com/deputy_director

- совершенствовать деятельность по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов, как на уроках, так и во вне учебное время;
- формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- приобщать преподавателей к исследовательской деятельности и др.

Чтобы план был рабочим, чтобы для большинства педагогов его исполнение не было тяжелой нагрузкой, необходимо включать такие формы работы, темы для обсуждения, которые актуальны для членов коллектива. Правильно их выбрать поможет грамотный анализ, педагогическая диагностика, привлечение к составлению плана различных категорий руководителей и педагогов.

Следующий залог успеха плана - включение в систему методической работы активных форм и методов. Чем выше активность педагогов, тем успешнее идет формирование знаний. Это приводит не только к лучшему пониманию, запоминанию и воспроизведению новой информации, но и вырабатывает умение применять полученные знания на практике.

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор УО</p> <p>План работы методического объединения учителей начальных классов (например) на 2018/2019 учебный год</p> <p><u>Цель:</u></p> <p><u>Задачи:</u></p>
--

Название темы заседаний, формы организации (пример)

№	Тема мероприятия	Форма организации, форма проведения	Дата, время	Ответственные
1.	Особенности организации образовательного процесса в начальной школе	Инструктивно-методическая секция	26.08.2016г.	Иванова И.И.
2.	Технология работы с текстом	Семинар - практикум	10.11.2016г. (если не знаем даты, пишем месяц)	
3.	Обобщение опыта работы	Групповая консультация		

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ
МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (примерный)**

ТЕМА:

ЦЕЛЬ:

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:

УЧАСТНИКИ ЗАСЕДАНИЯ:

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

Практическая часть

Выводы. Предложения.

Рекомендации.

Рефлексия

Список литературы по теме заседания

Выставка периодических изданий

Образец программы проведения заседания методического объединения

Цель: совершенствование профессионально- методических навыков и умений по проблеме проведения анализа и самоанализа урока на основе теоретических знаний.

Форма проведения: семинар-практикум

Дата, время: 21 января 2022 г., 14.00

Состав участников: учителя начальных классов и воспитатели ГПД
Иванова И.А., руководитель школьного методического объединения;
приглашенные (пишем все должности); педагог-психолог, педагог- дефектолог

Методическое обеспечение: медиапроектор, мультимедийные презентации,
дидактические материалы и т. п.

Пишется либо план, либо проблемное поле (пояснение смотрите ниже)

ТЕМА: *Технология системного подхода к педагогическому анализу и самоанализу урока*

1 вариант

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ (составляется при проведении таких форм, которые не носят дискуссионный характер):

1. Открытие семинара

Иванова И.А., руководитель школьного методического объединения;

2. Методические основы урока: структурное многообразие, общие вопросы посещения

Петров В.А., учитель начальных классов

3. Практическая часть

4. Подведение итогов работы семинара. Выработка рекомендаций.

Рефлексия.

Предполагаемый результат: методические рекомендации

2 вариант

ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ (разрабатывается при использовании различных форм дискуссий: круглый стол, дебаты и т. п.):

Формулируем обозначенный круг проблем в виде темы, **при этом не указываем Ф.И.О.** выступающих, как в Плане проведения, так как все принимают участие в обсуждении.

В конце (в 1 и 2 вариантах) пишем РЕКОМЕНДАЦИИ по итогам работы семинара

Указываем список литературы:

План работы методического объединения, как правило, состоит из двух частей:

1) планирование заседаний МО,

2) межсекционная работа.

Межсекционная работа содержит те же направления деятельности, что и план методической работы (на своем уровне)

Дополнительно включаются следующие направления деятельности:

- организация внеурочной деятельности с учащимися,
- контроль за уровнем обученности учащихся;
- взаимопосещение уроков и т. д.

Повестки заседаний МО должны включать вопросы, раскрывающие тему (цели) работы на данный учебный год

В конце учебного года целесообразно проанализировать план работы. Одним из возможных вариантов анализа может служить методика оценочного листа.

Каждый педагог получает таблицу проведенных дел, в которой отмечается степень личного участия, оценка полезности (лично для педагога) по 10-балльной шкале, предложения.

После обработки данных можно сделать выводы о полезности проведенного мероприятия, необходимости использовать данную форму в дальнейшем, оценить личное участие каждого педагога, проанализировать предложения.

3. Изучение и обобщение опыта работы учителей школы.

В основе организации работы по изучению и обобщению опыта должны лежать два основных принципа: целесообразности и добровольности.

Принцип целесообразности предполагает изучение вопроса о необходимости, значимости опыта работы того или иного учителя для данного учебного заведения.

Принцип добровольности основывается на осознанном желании педагога принимать участие в данном виде работы. Живая заинтересованность самого учителя — это уже половина успеха организуемого дела.

При изучении и обобщении опыта рекомендуется использовать следующие формы работы: открытые уроки, консультации, творческие отчеты, презентации, недели педагогического мастерства, конференции, выставки, практикумы по разработке методики изучения и обобщения опыта.

Также изучается деятельность учителя, его вклад в работу методического формирования, педагогическая продукция учителя, внеклассная работа по предмету. Изучается его деятельность как руководителя (если он таковым является) МО, школы, мастер-класса. И, конечно же, уровень знаний учащихся по преподаваемому учителем предмету.

Примерное планирование работы методического объединения

учителей начальных классов

Цель (примерная):

- создание условий для повышения и совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов;
- создание условий для профессионального и личностного роста учителей начальных классов;
- создание условий для творческой работы педагогов с учетом достижений передовой педагогической практики;
- создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений учащихся путем повышения эффективности педагогического процесса;
- обеспечение высокого методического уровня повышения всех видов занятий и др.

Задачи :

Анализ работы за предыдущий год

- 1.Количественный и качественный состав педагогических кадров МО.
- 2.Выполнен ли намеченный план работы:
 - анализ решения задач (что планировали, как реализовались)
 - уровень достижения целей (участие учителей в решении задач, проявление интереса к методической работе, к изучению и обобщению собственного опыта, инновационной работе, повышению педагогического мастерства)
3. Изучение эффективности работы МО: успехи отдельных учителей, качество деятельности МО.
4. Определение факторов, повлиявших на работу МО, нерешенные проблемы или вновь обозначенные.
- 5.Задачи на новый учебный год.

Примерные задачи МО на следующий год:

- задачи, вытекающие из основной задачи школы;
- освоение эффективных, личноно - ориентированных технологий обучения;
- обобщение и распространение эффективной педагогической практики;
- развитие нравственных, духовных качеств, патриотических чувств, гражданственности на уроках и во внеурочной деятельности учащихся;
- повысить качество образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках;
- освоение педагогами компьютерной грамотности и внедрение компьютерных технологий и мультимедийных средств в свою профессиональную деятельность;
- организовать творческую группу учителей;
- продолжить работу по созданию индивидуальных корректирующих программ;
- другие задачи, вытекающие из диагностики потребностей и запросов учителей.**

Рекомендации к анализу работы ШМО

Анализ – логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, т.е. необходимых и определенных качеств и свойств (6, с.3).

Анализ – это сбор и обработка определенной, соответствующей информации для углубления понимания действительности, а также для подготовки и принятия на этой основе определенных управленческих решений (5, с. 17).

Проблемный анализ – это особый вид анализа, направленный на развитие образовательной системы на основе выявления и оценки проблем (разрывов между результатами жизнедеятельности системы, желаемыми и требуемыми в будущем, - и результатами, имеющими место в настоящий момент), а также на выявление и объяснение причин этих проблем (разрывов) с тем, чтобы, в конечном счете, обеспечить решение проблем и общее улучшение результатов системы (5, с.26).

В процессе анализа должен быть получен ответ на вопрос: *какие проблемы нужно решать, чтобы повысить эффективность деятельности школьного методического объединения.*

Источники анализа ШМО:

- нормативные документы;
- записи анализа посещенных уроков, протоколов;
- результаты диагностик, контрольных работ, учебного мониторинга, аттестации учащихся;
- результаты аттестации учителей;
- результаты повышения квалификации учителей;
- материалы анкетирования учителей;
- статистические документы;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

Требования к анализу ШМО:

Первое требование к анализу состоит в том, чтобы он был конкретным. Это значит, что у выявленных недостатков (проблем) должна быть количественная или качественная шкала, позволяющая оценить степень несоответствия того, что есть, с нормой, то есть с тем, что должно быть. Например, если недостаток формулируется как «недостаточное программно-методическое обеспечение», то это указывает на то, что он сформулирован неконкретно. Такая формулировка говорит лишь об области существования проблемы, но не о степени ее остроты. Конкретно сформулированный недостаток звучит следующим образом: «Учащиеся 11-х классов укомплектованы учебниками «Экономика» И.В. Липсица на 50%». Такая формулировка показывает степень остроты проблемы и задает рамки и ориентиры для ее реального решения.

Второе требование к анализу состоит в том, что он должен обеспечивать **полноту** выявления существенных проблем (недостатков), не позволяющих достигать более высоких результатов работы ШМО.

Третье требование. Анализ и оценка ситуации должны носить обоснованный характер. Их обоснованность обеспечивается:

- во-первых, надежностью норм, с которыми сопоставляется реальное положение дел в практике. Незнание стандарта, нормы, социального заказа на образование вчера – сегодня – завтра, ценностей и идеалов, мирового опыта сильно затруднит анализ и выявление проблем;
- во вторых, надежностью информации о реальном положении дел. Часто выявление проблем «упирается» в незнание реального состояния дел, реальных результатов системы.

Если в выявлении проблемы возникает затруднение, важно проверить себя: в чем она – в понимании требуемого или в знании реальности.

Четвертое требование. Выявленные в ходе анализа проблемы деятельности ШМО должны быть ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные из них для неотложного решения. Оценка значимости проблем должна даваться исходя из того, насколько существенно они влияют на состояние и результаты работы ШМО и общеобразовательного учреждения в целом. Например, неподготовленность кадров к работе по новым программам существенно сказывается на качестве образования, следовательно, это приоритетная проблема.

Пятое требование. Анализ должен быть **прогностичным**. В противном случае мы будем вынуждены решать вчерашние проблемы, всегда отставая от ситуации. Решая вчерашние проблемы и не видя завтрашних требований, мы обрекаем себя на «латание дыр» вместо реального развития, которое всегда связано с видением новых возникающих возможностей.

Шестое требование. Выявленные в ходе анализа проблемы должны не просто констатироваться, но получать объяснение, позволяющее понять (а затем и устранить) их причины, прогнозировать, что может произойти, если проблема не будет устранена в обозримом будущем.

Для того чтобы руководитель ШМО мог сделать объективный анализ деятельности методического объединения за учебный год, необходимо предложить учителям сделать самоанализ своей деятельности за этот промежуток времени.

Примерная схема анализа ШМО

I блок – Анализ условий

Анализ педагогических кадров (в сравнении с прошлым годом):

- по образованию,
- по стажу,
- по возрасту,
- по квалификационной категории,
- повышение квалификации (курсовая подготовка, в том числе, в других регионах России, ее эффективность),
- награды,
- участие в конкурсах профессионального мастерства,
- публикации и участие в методических конкурсах

ФИО	ОУ	предмет	Название статьи (выполненной работы)	Где опубликована (наименование конкурса)

- аттестация учителей (сколько учителей должно было пройти аттестацию в соответствии с перспективным графиком, сколько прошло фактически, какие условия были созданы для аттестуемых учителей),
- анализ затруднений педагогов.

Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету. Анализ учебных программ и учебников, используемых в образовательном процессе (базовый, профильный, углубленный уровни; элективные курсы, спецкурсы).

Анализ работы над единой методической темой.

Анализ деятельности школьного объединений педагогов (сколько прошло заседаний ШМО в течение года, формы этих заседаний, какие вопросы рассматривались на ШМО и какие решения были приняты, работа членов ШМО над темами самообразования, участие в работе ГМО)

Анализ работы с молодыми специалистами (если такие имеются) в рамках школьного методического объединения (организация наставничества, индивидуальные консультации, посещение уроков и т.д.)

Анализ деятельности творческих групп, действующих в рамках школьного методического объединения (цель создания, состав, формы работы за год, результат)

Анализ инновационной деятельности:

- в области содержания (профильное обучение, авторские программы, апробация учебников и т. д.);
- использование современных педагогических технологий;
- новые формы оценивания качества знаний учащихся (ЕГЭ, экзамен в новой форме для учащихся 9-х классов, портфолио, безотметочная система оценивания и т.д.).

7) Выявление, обобщение и внедрение актуального педагогического опыта в практику.

8) Анализ использования учебных кабинетов в образовательном процессе по предмету.

II. блок - Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся.

1) Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, административных контрольных и срезовых проверочных работ, тестирования, итоговой аттестации, в том числе в новой форме и в форме ЕГЭ).

2) Анализ внеклассной работы по предмету.

3) Анализ и результаты работы с одаренными детьми. Итоги олимпиад, научно-практических конференций.

III. блок – Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году.

Функциональные обязанности
руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения назначается приказом директора учреждения образования из числа учителей высшей и первой категории. Материальное стимулирование руководителя методического объединения осуществляется за счёт премиального фонда учреждения на основании приказа руководителя.

Содержание деятельности руководителя методического объединения:

- Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий.
- Проводит диагностику запросов и потребностей учителей для планирования методической работы.
- Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними учителей, классных руководителей.
- Составляет и систематизирует банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий и т.д.
- Оказывает помощь учителю при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет аннотированный каталог.
- Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.
- Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.
- Принимает участие в подготовке, организации и проведении предметных конкурсов, методических мероприятий.
- Принимает участие в аудите деятельности учителя: составление программы наблюдений, посещение уроков и внеклассных мероприятий, ведение школьной документации (при делегировании полномочий от руководителя учреждения образования).
- Оказывает помощь в подготовке учителей к аттестации.
- Координирует работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы, подготовка творческих отчетов.
- Сотрудничает с подструктурами школы (библиотекой, методическим кабинетом, социально- педагогической, психологической службой, творческими группами, школами педмастерства и т.п.), а также с другими учреждениями образования города.
- Согласовывает календарно-тематическое планирование, осуществляет контроль за выполнением учебных программ, стандартов образования.
- Осуществляет ведение документации (материалов заседаний методического объединения).

Содержание методической работы формируется на основе следующих источников:

1. Закона РФ «Об образовании», нормативно-правовых документов, инструкций Министерства просвещения, приказов, распоряжений, указаний управления образования и учреждения образования и в соответствии с Положением о методическом объединении учреждения образования.
2. Устава, программы развития, плана работы учреждения образования, стандартов и базисного учебного плана, учебников и учебных пособий, позволяющих расширить, обновить традиционное содержание методической службы, авторских альтернативных программ.
3. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих научный уровень методической службы.
4. Инновационных процессов, раскрывающих содержание методической работы республики, города, района и т.д.
5. Материалов диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, воспитанности и развития учащихся и других материалов, позволяющих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической работы.
6. Использование информации о положительном и передовом педагогическом опыте в республике.

Примерный список документации методического объединения

1. Приказ о функционировании МО, назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении, утверждённое руководителем учреждения образования.
3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения учреждения образования.
4. Анализ работы МО за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж работы, квалификационная категория, контактный телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год, повышения квалификации (при наличии таких педагогов).
10. График проведения открытых уроков членами МО.
11. План проведения предметной недели.
12. Протоколы и материалы заседаний МО.

Изучение и обобщение актуального педагогического опыта в школьном методическом объединении

Большое внимание в последнее время уделяется вопросу изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта. Обобщенный опыт – это один из критериев аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категории, условие участия в конкурсе в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Опыт педагога может быть обобщен на уровне:

- общеобразовательного учреждения,
- города (внесен в городской банк АПО с выдачей соответствующего свидетельства)
- области (внесен в областной банк АПО).

Большая роль в работе с актуальным педагогическим опытом отводится руководителю МО, который:

- знакомит педагогов с признаками, критериями актуального педагогического опыта, технологией самообобщения и обобщения опыта;
- создает условия для того, чтобы опыт педагога МО стал известен членам коллектива, педагогам города;
- консультирует педагога по вопросам обобщения опыта;
- развивает в учителе способность к аналитической деятельности;
- проводит первичную экспертизу АПО.

Актуальный педагогический опыт - это практика, содержащая в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, это высокое мастерство учителя, т.е. такая работа, которая дает наилучший педагогический результат. В данном случае речь идет об опыте, который может и не содержать в себе чего-то нового, но, основанный на успешном применении научно и практически доказанных принципов и методов, он является образцом для тех учителей, которые еще не овладели педагогическим мастерством (Савина Н.М.).

Признаки актуального педагогического опыта.

1. Высокие количественные и главным образом качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по основным параметрам:
 - сформированность общественной направленности школьника, проявляющейся прежде всего в признаках общественной активности;
 - образованность учеников (полнота и прочность знаний, система знаний и мера их обобщенности, умение переносить знания в новую ситуацию, наличие соответствующих умений и навыков - вычислительных, графических, грамотного письма, и др.). Если же брать эти критерии не только по отношению к успеваемости, а более широко, в частности, по отношению к учебному процессу вообще, то необходимо отметить такие показатели, как сформированные у учащихся познавательные интересы и потребности, стремление к самообразованию, наличие общественно ценных мотивов и ценностных ориентации в учебной деятельности;
 - воспитанность учащихся (оценивается по диагностике уровня воспитанности). Имея в виду воспитательный процесс в более широком смысле, необходимо добавить такие показатели, как сформированность у учащихся общественно значимых ценностных ориентации в деятельности, социальных мотивов общения и поведения, активной жизненной позиции, потребности в самовоспитании;
 - мастерство учителя, т.е. наличие необходимых умений в различных видах деятельности; практические навыки в выполнении трудовых операций (их количество, качество, скорость), умение анализировать процесс и результат конкретного труда, самоконтроль, самоанализ проделанной работы, связь теории с практикой, рациональный подход к делу, коррекция в организации труда, высокое качество материальных (вещественных) результатов процесса работы.
2. Оптимальность педагогического опыта (достижение наилучших результатов в учебно-воспитательной работе при наименьшей, экономной затрате сил и времени педагогов и учащихся и притом так, чтобы данный опыт не стал помехой для решения других не менее важных образовательных и воспитательных задач);
3. Устойчивость, стабильность опыта, длительное его функционирование. Даже значительные успехи педагога в учебно-воспитательной работе, продолжавшиеся короткий срок и впоследствии не повторенные, трудно отнести к передовому опыту;
4. Возможность повторения и творческого использования опыта одного педагога другими, расширения этого опыта до массового;
5. Перспективность опыта. Передовой опыт всегда имеет будущее, перспектива его развития очевидна;
6. Научная обоснованность опыта. Передовой, актуальный опыт может быть или результатом творческих теоретических поисков педагога, или его находкой в процессе проб и ошибок. Но в любом случае такой опыт всегда будет иметь научную основу. Одна из задач обобщения передового педагогического опыта и заключается в том, чтобы дать ему научное истолкование.

Критерии актуального педагогического опыта.

1. Актуальность, то есть соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2. Новизна:
 - в радикальном преобразовании образовательной системы: разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.
 - в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
 - в комбинации элементов известных методик;
3. Высокая результативность:
 - на уровне знаний учащихся;
 - в личностном развитии учащихся;
 - в методическом и научно - методическом обеспечении учебно - воспитательного процесса;
 - в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.
4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.
5. Стабильность:
 - подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
 - достижение устойчивых положительных результатов на протяжении длительного времени.
6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.
7. Возможность творческого применения, то есть опыт не может быть связан только с особенностями личности его автора, а должен содержать рациональную идею, которую могут сделать своим достоянием другие педагоги.

ПАМЯТКА

описания актуального педагогического опыта

(информация БелРИПКиППС)

1. Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:
 - в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство» («средство-результат»), «средство-процесс»;
 - конкретность формулировки;
 - корректное использование педагогических и психологических терминов).
2. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).
3. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
4. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм её применения - это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.
5. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
6. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок-внеклассная работа», лекционно-семинарская система и т.п.).
7. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
8. Степень новизны (см. п.2.2. настоящего Положения. Также необходимо описать приемы изменения содержания образования: например, по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т.п.).

Технология опыта (информация БелРИПКиППС).

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание средств достижения цели (методов и форм организации работы).
4. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами. (Алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии автора опыта).

5. Отслеживание результатов с указанием используемых методик диагностики не менее чем за три года работы по теме опыта.
6. Оценка результативности.

(Для оценки результативности актуального опыта необходимо определить:

- уровень воспитанности учащихся
- уровень обученности учащихся
- развитие личности учащихся

(использовать известные в теории и практике методики.)

Также важно учитывать:

- за счет чего достигается в опыте высокий результат,
- насколько стабильны эти результаты,
- степень оптимальности получаемых результатов.

Оценивая результаты, можно сравнивать их с типичными для данных условий работы).

Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

*Перечень возможных материалов приложения
к целостному описанию опыта работы
(информация БелРИПКППС).*

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
- Творческие работы учащихся.
- Данные о выпускниках и бывших учениках (успехи, имеющие отношение к системе работы учителя).

***Примерная схема анализа внеклассного мероприятия
(13, с. 97).***

1. Дата посещения
 2. Цель посещения.
 3. ФИО учителя, проводящего мероприятие.
 4. Название мероприятия, для какой категории учащихся проводится, является ли частью воспитательной работы школы.
 5. Цель мероприятия, ее соответствие основным воспитательным задачам школы, возрастным особенностям учащихся.
 6. Форма мероприятия (КВН, викторина, вечер, гостиная, игра и т.д.), ее соответствие цели и содержанию.
 7. Какие формы, методы и приемы работы с детьми использовались, насколько они оправданы и эффективны.
 8. Содержание мероприятия (отличается ли новизной, научностью, учитывается ли личный опыт учащихся, их возрастные и психологические особенности).
 9. Характер педагогического общения.
 10. Активность учеников во время проведения. Привлекались ли школьники и родители к подготовке мероприятия.
 11. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.
 12. Результативность мероприятия (обучающее, воспитательное и развивающее воздействие). Насколько удалось достигнуть поставленных целей? Причины успеха или неудач, замеченные ошибки.
- Выводы и рекомендации.

Схема анализа кружкового занятия (13, с. 156).

1. Дата посещения
2. Цель посещения.
3. ФИО учителя, который проводит занятия кружка.

4. Тема занятия.
5. Цели занятия (учебные и воспитательные).
6. Качество подготовки преподавателя к занятию: наличие плана, оборудование.
7. Количество учащихся на занятии.
8. Содержание занятия: научность, связь с жизнью, практикой, приобретение новых знаний или расширение и углубление имеющихся, работа над формированием умений и навыков в ходе занятия.
9. Воспитательная сторона занятия. Осуществляется ли воспитание через содержание, методы и приемы, организацию занятия. Обстановка на занятии.
10. Отношение учащихся к занятию: их поведение, активность, интерес, дисциплинированность.
11. Объем и уровень самостоятельной работы учащихся на занятии кружка, характер этой работы, присутствует ли элемент творчества. Формирование навыка самообразовательной работы в ходе занятия.
12. Результативность занятия: влияние занятия на совершенствование знаний, умений и навыков учащихся, их личностные качества.

5. Сравнительный анализ результатов обучения.

Сведения о знаниях, умениях и навыков обучающихся поступают к руководителю МО из разных источников. Их можно условно разделить на объективные и субъективные. К субъективным источникам относятся оценки за четверть (полугодие) и год, экзамен, так как в основе этой информации лежит мнение учителя о знаниях его собственных учеников. Объективными источниками можно считать:

- результаты итоговой аттестации обучающихся, полученные в ходе ЕГЭ, итоговой аттестации учащихся 9-х классов в новой форме;
- административные контрольные работы, тесты школьных достижений, разработанные на основе требований государственных образовательных стандартов;
- результаты выступления школьников на предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях разного уровня.

После получения количественных данных, характеризующих результативность образовательного процесса, имеет смысл соотнести их с оценками учащихся (текущими, четвертными, итоговыми), достижениями в прошлый период, квалификацией учителя, его педагогическим опытом и учебной нагрузкой, с наличием или отсутствием дополнительных занятий и элективных курсов по предмету.

- Особое внимание руководителю МО необходимо обратить на анализ административных контрольных работ. Его делает руководитель МО и сдает заместителю директора по УВР.

опубликовано в ВК Завуч_Директор_Советник
https://vk.com/deputy_director

Примерная схема анализа результатов административной контрольной работы по _____ . (15, с. 68)

Дата проведения _____
 Класс _____
 Тема _____
 Цель _____
 Учитель _____

Контрольная работа включала следующие задания:

Задания	Справились полностью (чел.)	Справились частично (чел.)	Не справились (чел.)

Результаты:

Число учащихся

По списку	Писали работу	Получили отметку			Выполнили задание без ошибок					СОУ	Подтвердил и оценку	Повысили оценку	Понизили оценку	
		«5»	«4»	«3»	№1	№2	№3	№4	№5					

Успеваемость (в %) –

Качество знаний (в %) -

Анализ результатов

Хорошо усвоены темы	
Наиболее распространенные ошибки	
Возможные причины наиболее распространенных ошибок	
Действия учителя, вытекающие из полученных результатов	
Какая помощь необходима для решения поставленных задач	

Руководитель МО

подпись

ФИО

Результаты административных контрольных работ обязательно обсуждаются на заседаниях ШМО.

Представленные выше методические рекомендации по изучению состояния преподавания предмета в рамках ШМО не являются нормативным документом. В них могут вноситься изменения, дополнения.